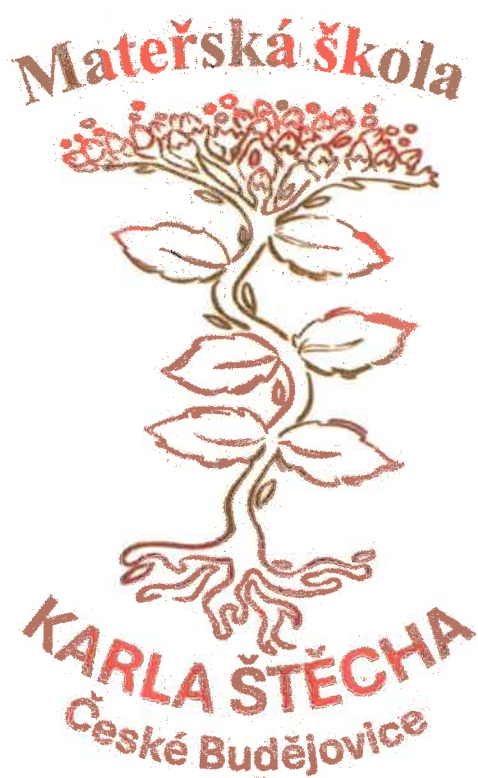


Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

Školní řád mateřské školy



Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

Základní údaje:

Mateřská škola K. Štěcha 5, České Budějovice
Karla Štěcha 5, 370 05, České Budějovice

Čj.: MŠ 5/2024

Aktualizace Školního řádu z 1.9. 2024 ke dni 4.12. 2024

Kontaktní údaje:

Mateřská škola K. Štěcha 5, 370 05 České Budějovice

Ředitelka: Mgr. Nicole Hovorková

telefon: 605 730 629

email: reditelka@mskstecha.cz

ID DS: 9fjktnt

IČ: 70877629

Účinnost od: 4.12. 2024

Základní ustanovení:

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

Ředitelka Mateřské školy K. Štěcha Mgr. Nicole Hovorková vydává školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, a jinými souvisejícími normami (zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění, zákonem č. 117/1999 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Listina základních práv a svobod, Úmluva o právech dítěte).

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

Obsah:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole
 - 1.1. Práva dětí
 - 1.2. Povinnosti dětí
 - 1.3. Práva zákonných zástupců
 - 1.4. Povinnosti zákonných zástupců
 - 1.5. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)
2. Přijímání dětí do mateřské školy
3. Ukončení vzdělávání v mateřské škole
4. Povinné předškolní vzdělávání
5. Individuální vzdělávání dítěte
6. Distanční vzdělávání
7. Odklad školní docházky
8. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
 - 8.1. Podpůrná opatření prvního stupně
 - 8.2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně
9. Vzdělávání dětí nadaných
10. Platby
 - 10.1. Úhrada za předškolní vzdělávání
 - 10.2. Stravování
11. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
12. Provoz a vnitřní režim školy
 - 12.1. Režim dne
 - 12.2. Prázdninový provoz školy, omezení nebo přerušení provozu
 - 12.3. Předávání dětí
 - 12.4. Vyzvedávání dětí
 - 12.5. Omlouvání dětí
 - 12.6. Vybavení dětí
13. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 13.1. Bezpečnost dětí
 - 13.2. Ochrana zdraví
 - 13.3. Ochrana dětí před rizikovým chováním, diskriminací, násilím
14. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců dětí
15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí
16. Stížnosti, oznámení a podněty
17. Závěrečné ustanovení

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

1.1. Práva dětí

Každé dítě přijaté do mateřské školy má právo na:

- vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- volný čas a hru odpovídající jeho věku a na stýkání se s jinými dětmi
- individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se zákonní zástupci mohou s učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu při prvním vstupu dítěte do mateřské školy
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje
- bezpečné a hygienicky nezávadné prostředí mateřské školy
- zajištění základních lidských potřeb
- poskytnutí podpůrných opatření I. – V. st., vyžaduje-li to situace: laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání pedagoga

1.2. Povinnosti dětí

Každé dítě přijaté do mateřské školy má povinnost:

- Dodržovat společně vytvořená pravidla soužití v MŠ
- dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- šetrně zacházet s hračkami, učebními pomůckami a dalším majetkem školy
- respektovat ostatní, vzájemně si pomáhat a neubližovat si, neničit práci druhých
- dodržovat osobní hygienu
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...)
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit, vycházejících z režimu dne

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo na:

- informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání
- konzultaci s učitelkou, s ředitelkou školy (po předchozí domluvě)
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem, týkajících se vzdělávání jejich dětí
- informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

- diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu školy, učitelce nebo ředitelce

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy
- zajistit povinné předškolní vzdělávání (viz bod Přijímání dětí do mateřské školy)
- omlouvat nepřítomnost dítěte v MŠ
- do mateřské školy přivést pouze dítě zdravé, bez příznaků onemocnění
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- podat zprávu v případě výskytu infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic apod.) či výskyt vší u dítěte
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních potížích
- nepřítomnost dítěte oznámit učitelce na příslušnou třídu a do školní jídelny
- příchod dětí, pokud je to možné, do 8 hodin, z důvodu možného narušení řízení pedagogické činnosti
- se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- vodit dítě do mateřské školy oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat (zapínání vpředu), a aby se mohlo volně pohybovat
- oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu i přechodného pobytu dítěte, dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení na zákonného zástupce dítěte
- zákonní zástupci jsou povinni nahlásit v mateřské škole každou změnu uvedených údajů na Evidenčním listu dítěte, zejména změnu trvalého pobytu a změnu telefonního čísla. Informace o dětech jsou důvěrné podle zákona č. 256/1992 Sb., o ochraně osobních údajů v informačních systémech, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, vše v platném znění
- oznámit neprodleně jakoukoliv změnu v těchto údajích
- sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas školy
- osobně předat dítě učitelce, která teprve potom za něj přejímá zodpovědnost
- vyzvednout dítě, a to nejdéle do konce provozní doby MŠ, případně včas informovat MŠ o výjimečném zpoždění
- po vyzvednutí dítěte z mateřské školy opustit neprodleně areál školy
- odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců, musí být výslovně uveden v Evidenčním listu dítěte. Pouze v ojedinělých případech lze dítě vydat jiným osobám na základě oznámení zákonným zástupcem

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

- nezletilým osobám (sourozencům) lze dítě vydat pouze na základě písemné dohody (tiskopis lze vyzvednout na třídě), nebo písemného souhlasu zákonného zástupce
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými dětmi a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti
- zákonní zástupci v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku a samostatnosti na WC
- pokud zákonný zástupce pořizuje videozáznam nebo fotografie při akcích školy, má tyto pouze pro vlastní účel a nesmí je šířit dál vzhledem k zákonu na ochranu osobních údajů
- podepsat všechny věci dítěte
- zákonní zástupci odpovídají za to, co mají děti v šatních blocích. Učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah poliček, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, potraviny apod.). Zákonní zástupci plně odpovídají za věci, které si dítě bere s sebou do školy (mobilní telefony, šperky, hračky, knížky apod.).
- kola, odrážedla a koloběžky musí být řádně uzamčeny v kolostavech, nesmí být umístěny do budovy školy
- zákonný zástupce nese plnou odpovědnost za vhodnost obuvi a oblečení při plánovaných a předem oznámených výletech. Pokud učitelky vyhodnotí, že by mohlo dojít k ohrožení zdraví dítěte z důvodu nedodržení výše uvedených požadavků, dítě se výletu nezúčastní.
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození či prominutí úplaty) a úplatu za školní stravování
- seznámit se se školním řádem
- oznámit písemně ukončení docházky svého dítěte do mateřské školy
- řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další předpisy školy
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem

1.5. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

2. Přijímání dětí do mateřské školy

- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let.

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice

se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání.
- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
- Děti jsou přijímány v souladu s kritérii k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
- O termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy, informacemi vyvěšenými na brankách oplocení školy a na webových stránkách Magistrátu města.
- Pro přijetí k předškolnímu vzdělávání zákonný zástupce předkládá:
 - Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání
 - Lékařské potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Předchozí věta se nevztahuje na děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka MŠ ve správním řízení rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění nejpozději do 30 dnů ode dne přijetí žádosti.
- Dítě může být přijato do mateřské školy i v průběhu roku, pokud to umožňuje kapacita školy.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.
- Dítě, které začíná navštěvovat mateřskou školu, by mělo již samostatně chodit (nepoužívat kočárek), umět držet a používat lžičku, pít z hrnečku nebo skleničky, samostatně používat WC (ne nočník), umývat se, nenosit pleny, umět smrkat, nepoužívat dudlík, má se snažit samo oblékat a nazout boty.
- Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně. Zvláště pak v době adaptace na nové prostředí.
- Rozdělení dětí do tříd je plně v kompetenci ředitelky mateřské školy

3. Ukončení vzdělávání v mateřské škole

- Docházka dítěte do mateřské školy je ukončena automaticky při odchodu dítěte do základní školy.
- Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
 - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy (pravidla Školního řádu).
 - ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

- zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.
- Rozhodnout o ukončení docházky nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné
- Ukončení docházky ze strany zákonného zástupce se provádí písemnou formou k ředitelce školy (formulář u učitelek na třídách)

4. Povinné předškolní vzdělávání

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.
- Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně od 8.00 do 12.00 h. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu.
- Náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola 12.5. Omlouvání dětí
- Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy, vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a, vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a.

5. Individuální vzdělávání dítěte

- Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen písemně oznámit tuto skutečnost ředitelce školy.
- Má-li být dítě individuálně vzděláváno většinu roku, oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV).

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

- Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - způsob ověření: přezkoušení dítěte v mateřské škole
 - termíny ověření: prosinec
- Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Zákonný zástupce má právo být přítomen u ověření.
- Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte.

6. Distanční vzdělávání

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.
- Distanční vzdělávání bude uskutečňováno podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, Školního vzdělávacího programu a Třídních vzdělávacích programů v míře odpovídající okolnostem.
- Distanční vzdělávání pro předškolní děti bude probíhat formou off-line výuky.
- Distanční výuka bude založena především na e-mailové komunikaci učitelek a zákonných zástupců, telefonicky nebo osobně se zákonnými zástupci, kteří nemají k dispozici potřebné technické vybavení.
- Úkoly pro distanční vzdělávání budou učitelky zasílat zákonným zástupcům 1x týdně.
- Úkoly budou vycházet z týdenních témat Třídního vzdělávacího programu a zaměřené budou především na přípravu na vzdělávání v základní škole (rozvoj grafomotoriky, matematických představ, sluchové vnímání, čtenářskou pregramotnost apod.).
- Distanční výuka bude doplněna i o inspirativní tipy na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí (na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd.).
- Učitelky budou nabízet rozvojové aktivity nejen pro všechny děti, ale také aktivity individuálně cílené, které by co nejlépe odpovídaly potřebám konkrétního dítěte.
- Vzhledem k tomu, že pro předškolní děti je vzdělávání distančním způsobem povinné, bude od zákonných zástupců vyžadována zpětná vazba splněných úkolů následujícím způsobem: zpět na e-mail dané třídy, nebo osobním předáním učitelce (dle nastavených pravidel třídy).
- Děti a rodiče si mohou úkoly a aktivity, které realizují, dokumentovat videozáznamy, fotografiemi, hlasovými nahrávkami, kresbami apod.
- Zpětná vazba je nepostradatelná při hodnocení výsledku vzdělávání dětí, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku.

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

- Pokud se předškolní dítě nebude moci zúčastnit distančního vzdělávání, budou vyžadovány omluvenky, stejně jako v případě nepřítomnosti v mateřské škole.

7. Odklad školní docházky

- Při odkladu školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat ředitele MŠ rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu povinné školní docházky. V opačném případě nebude dítěti rezervováno místo k docházce v dalším školním roce.

8. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

7.1. Podpůrná opatření prvního stupně

- ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření 1. stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).
- škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.
- pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

8.2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte.
- K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě žádosti zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.
- ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji.
- poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně se ukončí, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

9. Vzdělávání dětí nadaných

- Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

10. Platby

9.1. Úhrada za předškolní vzdělávání

- Řeší samostatná vnitřní směrnice – viz *Vnitřní směrnice, která stanovuje podmínky úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole K. Štěcha 5, České Budějovice* a je vyvěšena v každé šatně dětí.
- Žádosti na osvobození od úhrady vyřizuje účetní školy.
- Zákonný zástupce dítěte musí dodržovat termín úhrady stanovený školou i v případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

10.2. Stravování

- Řeší samostatná vnitřní směrnice – viz *Provozní řád školní jídelny*, která stanovuje podmínky úhrady za stravování dítěte v mateřské škole a je vyvěšena v každé šatně dětí.
- Stravování dětí vyřizuje vedoucí školní jídelny.

11. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vzájemné vztahy všech účastníků vzdělávání musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni navzájem dbají pravidel slušného chování, vzájemné ohleduplnosti a slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci usilují o vytváření prostředí založeného na vzájemné důvěře, úctě, sympatii a spolupráci.
- Všichni zaměstnanci školy usilují o vytváření dobrých partnerských vztahů s rodičovskou veřejností.
- Všichni zaměstnanci školy chrání děti před týráním a hrubým zacházením, dbají, aby děti nepřicházely do styku s informacemi pro ně nevhodnými.
- Zjistí-li pracovník školy, že je dítě týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno ve škole nebo mimo školu, informuje o této skutečnosti ředitelku školy.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne škole o dítěti, jsou důvěrné a škola s nimi zachází dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.
- Zákonný zástupce může požádat učitelku o konzultaci dle daných potřeb. Termín konzultace s ředitelkou školy je nutné předem domluvit.

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

12. Provoz a vnitřní režim školy

- Provoz mateřské školy je celodenní od 6.00 hodin do 17.00 hodin (škola se v 6.00 hodin odemyká a v 17.00 hodin uzavírá!).
- Provoz jednotlivých tříd:
 - 1. pavilon
 - 1. třída U pastelek – 7:00 – 15:30
 - 2. třída U koťátek – 6:00 – 17:00 (sběrná třída)
 - 3. třída U notiček – 7:00 – 15:30
 - 4. třída U berušek – 7:00 – 15:30
 - 2. pavilon
 - 5. třída U medvídků – 7:00 – 15:30
 - 6. třída U soviček – 6:00 – 17:00 (sběrná třída)
 - 7. třída U sluníček – 7:00 – 15:30
 - 8. třída U krtečků – 7:00 – 15:30
 - 3. pavilon
 - 9. třída U včeliček – 7:00 – 15:30
 - 10. třída U motýlků – 7:00 – 15:30
 - 11. třída U myšiček – 6:00 – 17:00 (sběrná třída)
 - 12. třída U rybiček – 7:00 – 15:30
- Třídy 2., 6. a 11. slouží jako sběrné
- Zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 17.00 hodin uzamčena.
- Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován. Učitelka musí zabránit, dokud je to možné, traumatizaci dítěte dokud se rodiče nedostaví. Učitelka setrvává s dítětem na třídě. Pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna:
 - neprodleně informovat ředitelku školy
 - obrátit se na Policii ČR.
 - obrátit se na OSPOD
 - ředitelka informuje o události Odbor školství a tělovýchovy
- O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy.
- Zákonným zástupcům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby mateřské školy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
- Děti jsou zpravidla rozděleny do tříd podle věku, některé třídy mohou být smíšené.
- Zákonní zástupci mohou děti přivést do 8:00 hodin, pak dochází k narušení procesu vzdělávání
- Zákonní zástupci si vyzvedávají dítě po odpolední svačině od 14.30 hodin. Po obědě si zákonní zástupci dítě vyzvedávají nejdříve ve 12.00 hod. Po předchozí domluvě je možné dítě vyzvednout i v jinou dobu.

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

- Při příchodu či odchodu dítěte ze školy v jinou, než obvyklou dobu je nutno telefonicky kontaktovat učitelku z důvodu uzamčení branek.
- Mimo tuto dobu jsou budovy pro veřejnost uzamčeny a zabezpečeny.

12.1. Režim dne:

Čas	Činnost
6:00 – 8:00	➤ Scházení dětí ve třídě, volné spontánní činnosti a hry (konstruktivní, námětové, didaktické...), individuální práce učitelky s dítětem, logopedická prevence, společná příprava pro další činnosti ➤ Scházení dětí ukončeno v 8:00, dále po individuální dohodě s rodiči
8:00 – 8:20	➤ Ranní kruh ➤ Pohybové činnosti
8:20 – 8:45	➤ Osobní hygiena, dopolední svačina, kultura stolování, sebeobsluha
8:45 – 09:15	➤ Řízená činnost (pohybové, výtvarné a pracovní, hudební, jazykové, dramatické činnosti) dle RVP a TVP, činnosti vycházející ze zájmu dětí, probíhají exkurze či výukové programy ➤ V průběhu dne každé dítě dodržuje pitný režim, má možnost se kdykoliv napít
9:15 – 11:15	➤ Příprava na pobyt venku ➤ Pobyt venku – výchovně vzdělávací a pohybová složka na základě vlastních prožitků ➤ Aktivita na školní zahradě (průlezky, pískoviště, spontánní hry dětí i motivované hry učitelkou), vycházky po okolí sídliště, do lesa ➤ Případně náhradní činnost
11:15 – 12:00	➤ Osobní hygiena, oběd, kultura stolování, sebeobsluha, příprava na odpolední odpočinek
12:00 – 14:00	➤ Poslech pohádky či relaxační hudby, tolerance a ohleduplnost k ostatním dětem ➤ Polední odpočinek dle potřeb každého dítěte ➤ Individuální aktivity u dětí s nižší potřebou spánku
14:00 – 14:30	➤ Osobní hygiena, odpolední svačina, kultura stolování, sebeobsluha
14:30 – 17:00	➤ Řízené a spontánní činnosti, individuální práce učitelky s dítětem, logopedická prevence ➤ Hry a činnosti dle zájmů dětí ➤ Dle počasí pobyt na školní zahradě ➤ Rozcházení dětí

- Režim dne je stanoven tak, aby se dal pružně měnit podle činností a akcí s dětmi.
- Pobyt venku je po maximálně možnou dobu s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

12.2. Prázdninový provoz školy, omezení nebo přerušení provozu

- V době školních prázdnin může ředitelka školy omezit provoz mateřské školy. Dle aktuálního počtu dětí jsou v tyto dny děti sloučeny na příslušný počet tříd. Informace o sloučení tříd jsou včas umístěny v šatnách dětí.
- V době hlavních prázdnin (červenec a srpen) může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

12.3. Předávání dětí

- Děti se scházejí od 6:00 do 8:00.
- V čase od 6:00 do 7:00 se děti scházejí ve sběrných třídách (třídy 2. U koťátek, 6. U soviček a 11. U myšiček), kde si je v 7:00 vyzvedávají jejich třídní učitelky a převádějí je do svých tříd.
- V čase 7:00 – 8:00 se děti scházejí již na svých třídách, pokud to organizačně není řešeno jinak.
- Dítě je po předchozí domluvě možné přivést do mateřské školy i v jinou dobu, pokud tím nebude narušen režim školy.
- Zákonný zástupce je povinen dítě učitelce předat osobně.
- Není přípustné, aby dítě do mateřské školy přicházelo bez doprovodu, nebo aby zůstalo v šatně bez předání učitelce. V tomto případě za dítě a jeho bezpečnost mateřská škola nenese odpovědnost.

12.4. Vyzvedávání dětí

- Děti je možno vyzvednout po obědě v čase 12:00 – 12:15 hod. Vyzvedávání po obědě hlásí zákonní zástupci učitelce ráno při předávání dítěte.
- Po odpočinku je možné děti vyzvedávat od 14:30 do 17:00.
- Do 15:30 jsou děti vyzvedávány ve svých třídách. Poté je jejich třídní učitelky převádějí do sběrných tříd (třídy 2. U koťátek, 6. U soviček a 11. U myšiček). Zde si je rodiče vyzvedávají do 17:00 hod.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě tak, aby nejpozději v 17:00, nebo v individuálně dohodnutou dobu opustili budovu. Budova je v 17:00 uzamykána.
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka se jí pokusí kontaktovat telefonicky.
- Úhradu nákladů spojenou se zajištěním péče v těchto mimořádných případech mateřská škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

- Opakované případy opožděného vyzvednutí dítěte budou považovány za narušování provozu školy a budou informovány orgány OSPOD a policie ČR.
- Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců, musí být výslovně uveden v Evidenčním listu dítěte. Pouze v ojedinělých případech lze dítě vydat jiným osobám na základě oznámení zákonným zástupcem.
- Nezletilým osobám (sourozencům) lze dítě vydat pouze na základě písemné dohody (tiskopis lze vyzvednout na třídě), nebo písemného souhlasu zákonného zástupce.
- Bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než rodiči.
- Vyzvedávající osoba plně zodpovídá za bezpečnost svého dítěte po převzetí dítěte od učitelky

12.5. Omlouvání dětí

- Neplánovanou nepřítomnost (nemoc, rodinné důvody apod.) zákonný zástupce dítěte ohlásí učitelce co nejdříve v aplikaci Naše MŠ, telefonicky, či formou SMS, nejpozději však do 2 dnů nepřítomnosti.
- Plánovanou nepřítomnost (dovolená, návštěva lékaře apod.) zákonný zástupce ohlásí předem.
- U dětí s povinnou předškolní docházkou má zákonný zástupce dítěte písemně omluvit dítě z výuky. To provede zapsáním do omluvného listu u učitelky první, nejpozději druhý den po nástupu dítěte do mateřské školy. Při nedodržení výše uvedeného, může být absence považována za neomluvenou
- Škola si vyžádá jako přílohu k omluvence zákonného zástupce potvrzení lékaře nebo jiný úřední doklad o nezbytné nepřítomnosti dítěte ve škole, pokud to vyhodnotí jako nutné z důvodu velmi častých absencí dítěte ve škole

12.6. Vybavení dětí

- Dítě v mateřské škole potřebuje bačkory – pevnou bezpečnou obuv s pevnou patou. Pantofle jakéhokoli druhu jsou nepřípustné
- Vhodné oblečení do třídy
- Vhodné oblečení na pobyt venku
- Pokrývku hlavy
- Pyžamo
- Náhradní oblečení v tašce v šatně.
- Hrneček.
- Dítě by mělo být oblečené tak, aby
 - se mohlo samostatně svlékat a oblékat (zapínání vpředu)
 - se mohlo volně pohybovat
 - si mohlo hrát bez strachu z ušpinění
 - mu nebylo horko, ani zima
- Všechny věci zákonní zástupci dětem podepíší
- Sledujte počasí, denně chodíme ven.

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

13. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

13.1. Bezpečnost dětí

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře učitelky, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce nebo jimi pověřené osoby až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadalo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let
- Učitelky seznámí děti s riziky při výchovně vzdělávacím procesu, upozorňují průběžně děti na možná nebezpečí při pobytu v mateřské škole o těchto poučeních vedou záznamy v třídních knihách.
- Z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku
- Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku
- Budova školy je uzavřená. Zákonní zástupci pro vstup do budovy použijí elektronický zvonek.
- Šatny dětí se uzamykají v 8.00 hod a jsou odemčeny pouze v době rozcházení dětí (12:00 – 12:15 a od 14:30)
- Branky jsou odemčeny pouze v době scházení a rozcházení dětí.
- Z bezpečnostních důvodů se zákonní zástupci ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.
- Děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.
- V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Zákonný zástupce je vyrozuměn bezodkladně.
- Učitelka vyhodnocuje dle své způsobilosti k pracovní činnosti (prohlídka zdravotní způsobilosti), svých zkušeností a vědomostí, zda je nutné přivolat RZS – první pomoc, popřípadě informovat bezodkladně zákonné zástupce. Dle školského zákona 561/2024 sb. dodržuje postup při zajištění bezpečnosti dětí.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice

se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

- Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do mateřské školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
- Bezpečnost dětí při pobytu venku je zajištěna překrýváním služeb učitelek.
- Ředitelka školy určuje při vyšším počtu dětí a akcích konaných mimo školu další zletilou osobu k zajištění maximální bezpečnosti dětí, která je v pracovněprávním vztahu ke škole (uklízečka, školnice).
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku.
- Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází.
- Je zakázáno stavět jízdní kola, koloběžky, tříkolky, boby, saně ... do budovy mateřské školy (s výjimkou zaměstnanců školy).
- Je zakázáno vjíždět do budovy školy s dětskými kočárky.
- Je zakázáno jezdit v areálu mateřské školy na elektrokolech, elektrokoloběžkách apod.
- V celém areálu mateřské školy je zakázán vstup se psy.

13.2. Ochrana zdraví

- Zákonný zástupce je povinen do mateřské školy přivést pouze dítě zdravé, bez příznaků nemoci či infekce.
- Trvalý kašel, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu!
- V případě zjištění příznaku nemoci okamžitě informujeme zákonného zástupce a požadujeme jeho vyzvednutí z kolektivu.
- Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim školy je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a na učitelky. Žádáme proto zákonného zástupce o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy.
- Podávání léků v mateřské škole není právně vynutitelné, nevztahuje se na podání první pomoci – vždy první pomoc poskytnout. Po dohodě s vedením mateřské školy je možné podávání léků ošetřit smluvně Smlouvou o péči nebo umožnit vstup osobě, která lék podá.
- V péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost.
- Každé dítě si ihned po příchodu do třídy důkladně umyje ruce.

13.3. Ochrana dětí před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

- Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

- V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení
- Učitelky při výchovně vzdělávací činnosti chrání děti před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- Učitelky učí děti zdravému způsobu života, kamarádství, přátelství, respektu, přijímat se navzájem, spolupracovat, pomáhat si, žít společně, prosazovat své zájmy a sebe sama s ohledem na druhé, neubližovat si.
- Vedou děti k povinnosti oznámit jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.
- Učitelky společně s dětmi vytvářejí ve třídě přátelskou atmosféru, kde každé dítě je žádoucí.
- Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí městské části skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.
- V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření – v budově i přilehlých prostorách školní zahrady, a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb., v platném znění.

14. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců dětí

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.
- Zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou, v co nejkratší době opustí i s dítětem areál mateřské školy (v žádném případě si nejdou hrát na školní hřiště) a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek. V případě že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.
- Zákonní zástupci jsou povinni chránit a šetřit majetek školy včetně vybavení školní zahrady.
- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- Děti ve třídách mají společně vyvozená a pochopená pravidla chování.
- O správném zacházení s majetkem školy jsou děti průběžně poučovány učitelkami.
- Povinností všech osob pohybujících se v MŠ je chránit majetek školy před jeho poškozením či zničením.
- V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.
- Při prokázaném úmyslném poškození majetku školy dítětem, je zákonný zástupce povinen zajistit či uhradit opravu nebo nákup nového zařízení.

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

- V prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určena.

15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí

- Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z evaluační činnosti učitelek.
- Po dobu docházky dítěte do mateřské školy jsou zaznamenávány jednotlivé vzdělávací pokroky v jeho vývoji.
- Výstupem je portfolio každého dítěte.

16. Stížnosti, oznámení a podněty

- k práci mateřské školy se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

17. Závěrečné ustanovení

- Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.
- Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, prostorách mateřské školy na všech místech poskytovaného vzdělávání v šatnách dětí a je k nahlédnutí u ředitelky školy.
- Zákonní zástupci dětí jsou se školním řádem seznámeni na třídních schůzkách, porozuměli mu, což potvrdili svým podpisem.
- Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 27.8. 2024, seznámení s aktualizací dne 4.12. 2024
- Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 1.9.2023 s č.j. MŠ 1/2023.
- Tento školní řád nabývá platnost dne 4.12. 2024

V Českých Budějovicích dne 4.12. 2024

MATEŘSKÁ ŠKOLA
K. Štěcha 5/1320
370 05 České Budějovice
③


Mgr. Nicole Hovorková
ředitelka mateřské školy

