

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

Vnitřní řád školní jídelny



Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

Adresa školy: Mateřská škola K. Štěcha 5
K. Štěcha 5/1320
370 05 České Budějovice

Telefon: Vedoucí ŠJ : 601 386 628

E-mail: jidelna@mskstecha.cz

Ředitelka MŠ: Mgr. Nicole Hovorková
Vedoucí ŠJ: Švepešová Olga

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny se řídí § 30 odstavec 1 zákonem č.561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou 107/2005 Sb. O školním stravování. Ředitelka mateřské školy podle § 30 školského zákona vydává tento řád, který upravuje:

- povinnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školním zařízení a podrobnosti o právech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- provoz a vnitřní režim školského zařízení
- podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky k zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí,

Vnitřní řád se vydává na dobu neurčitou a je zveřejněn na www.mskstecha.cz, dále je dostupný na nástěnkách v šatnách u každé třídy MŠ. S tímto vnitřním řádem ŠJ budou seznámeni všichni zaměstnanci MŠ a zákonní zástupce nezletilých dětí. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny dědi v MŠ a jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školky.

2. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

Dítě má právo:

- na celodenní stravu (hlavní jídlo = OBĚD a doplňkové = PŘESNÍDÁVKA, SVAČINA
- na uspokojivé hygienické podmínky (čistota, teplo, světlo) na bezpečné prostředí při stravování
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným a duševním násilím. Zneužíváním, zanedbáváním, před sociálními jevy.

Dítě má povinnost

- Respektovat smluvená pravidla soužití ve třídě.
- Dodržovat hygienická pravidla a dodržování pravidel při stravování.

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- Na informace o stravování dětí
- Projevit jakoukoli připomínku ke stravování ředitelce nebo vedoucí ŠJ.
- Vyzvednout si dotovanou stravu za první den nepřítomnosti dítěte ve školce.

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice

se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

Zákonní zástupci dětí mají povinnost:

- Řádně vyplnit přihlášku ke stravování a vyplněnou odevzdat zpět vedoucí ŠJ.
- V době nemoci nebo nepřítomnosti dítěte ve školce stravu odhlásit vždy den předem do 13:00 hodin. Osobně, telefonicky, SMS, e-mailem, nebo přes aplikaci e-jídelníček. Neodhlášená strava propadá bez náhrady.
- Informovat ŠJ o změně zdravotního stavu dítěte, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování
- Včas hradit stravné ve stanoveném termínu
- Prostudovat a dodržovat vnitřní řád školní jídelny.

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zaměstnanci MŠ a zákonnými zástupci dítěte:

- Dodržovat vzájemné zdvořilé, vstřícné a kulturní chování.
- Všichni musí dodržovat pravidla zdvořilé komunikace.
- Sdělené informace ze strany od zákonných zástupců považovat za důvěrné.

3. Provozní a vnitřní režim školní jídelny

- Pro zařazení dětí do příslušné cenové kategorie stravování je rozhodující věk, kterého dosáhnou v příslušném školním roce (tj. v období od 1.9. daného roku do 31.8. následujícího roku)
 - Připravená strava se konzumuje ve třídě u stolečku. Starší děti se snaží v co největší míře samy obsloužit. Starší děti jedí příborem, mladší lžící. Děti mají možnost si přidat.

Provozní doba školní jídelny 6,30 hod – 15,00 hod

Rozvoz stravy-pitný režim	7,00 - 17,00 hod.
Ranní svačina	8,00 - 8,30 hod.
Oběd	11,15 - 11,45 hod.
Odpolední svačina	14,00 - 14,30 hod.
Výdej do jídelnosičů	12,00 - 12,30 hod.
Zaměstnanci	11,45 - 12,00 hod.

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP. Možnost přidavků jídla, kdykoliv o to strážník požádá při výdeji stravy (maso dle normativu). Možnost doplněním nápojů na oddělení v průběhu celého dne.

Ceny stravného:

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl. č. 107/2008 Sb., o školním stravování, v platném znění
Platnost cen stravného od 1. 2 2024

Denní stravné 3-6 let	FN/ den/strážník	Denní stravné 7-10 let	FN /den/strážník
přesnídávka	10,00+1,00 nápoj	přesnídávka	11,00+1,00 nápoj
Oběd	26,00+1,00 nápoj	Oběd	29,00+1,00 nápoj
svačina	9,00+1,00 nápoj	svačina	10,00+1,00 nápoj
na nápoje	3,00	na nápoje	3,00
CELKEM	48,00 Kč		53,00 Kč

Dietní stravování je zajištěno po domluvě s rodiči vlastní donáškou. Za kvalitu donesené stravy školní jídelna neodpovídá. Pouze zprostředkuje správné uchování – chlazení a poté správnou regeneraci.

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice

Pravidla pro výdej stravy domů!

- a) Výdej stravy se provádí do donesených čistých jídlonosičů k tomu určených (ne do sklenic a jiných nevhodných nádob)
- b) Výdej stravy v hospodářském pavilonu - zvonek.
Jídlonosič je plněn od 12: 00 do 12: 30 hod ve školní jídelně.
- c) Škola zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče

Pokud není provoz na MŠ svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny.

Způsob úhrady stravného:

- a) Zřízení souhlasu k inkasu pro číslo účtu: 100 203 921 / 0800 u České spořitelny a.s.:
Platba proběhne vždy k 15.v měsíci měsíc předem.
- b) V případě že zákonný zástupce nemá žádný účet si podklady pro platbu vyzvedne osobně u vedoucí ŠJ a zaplatí v bance jednorázovým příkazem k úhradě na číslo účtu: 19-25777359/0800
(dále je povinen uvést identifikaci platby (jméno dítěte, variabilní symbol, částku stravného))
- c) Hotově u vedoucí ŠJ.
 - Odhlášené obědy jsou odečteny z následující úhrady stravného.

Částka pro výpočet zálohy stravného: přihlášená denní strava x počet dnů v příslušném měsíci.

Termín placení probíhá inkasem měsíc předem od 15. do 20. dne v měsíci

Zákonný zástupce: **Zajistí dostatek finančních prostředků před termínem, aby nedocházelo k neproplaceným inkasním platbám!** Zákonný zástupce je povinen uhradit platbu za stravné nejpozději do 30. dne v měsíci nebo před dnem nástupu dítěte do MŠ

- Pokud není provoz na MŠ svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny.

4. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství násilí

- Zaměstnanci školky vydávají pokyny k zajištění kázně dětí a kulturních stravovacích návyků.
- Pedagogové věnují pozornost dodržování hygienických pravidel před a po jídle i během jídla (např. umytí rukou před jídlem, či zákaz konzumace jídla, které spadne na zem).
- Každý pedagog je osobně zodpovědný za bezpečnost svěřených dětí.
 - V případě úrazu ředitelka či učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě potřeby nutnosti návštěvy lékaře a ihned kontaktuje zákonného zástupce. Každý úraz se zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.
- Děti nesmí nosit do MŠ předměty ohrožující zdraví a bezpečnost (nože, špičaté nebo drobné předměty...)
- Zákonný zástupce předává dítě do MŠ zdravé.

Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
se sídlem K. Štěcha 1320/5, 37005 České Budějovice


5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Podobu pobytu dítěte v MŠ dohlíží zaměstnanci školy, aby děti zacházely šetrně s vybavením školy a nepoškozovaly majetek MŠ.
- škodu za majetek školy, kterou dítě úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit opravu.

V Českých Budějovicích dne 4.12.2024

MATEŘSKÁ ŠKOLA
K. Štěcha 5/1320
370 05 České Budějovice

podpis vedoucí ŠJ: Švepešová Olga



podpis ředitelky školy: Mgr. Nicole Havorková



MATEŘSKÁ ŠKOLA
K Štěstí 21320
153 08 České Budějovice
☎