

# Vnitřní řád školní jídelny

## Adresa školy:

K. Štěcha 5/1320  
370 05 České Budějovice

## Telefon:

Vedoucí ŠJ : 601 386 628 nebo 385 102 643

e-mail [jidelna@mskstecha.cz](mailto:jidelna@mskstecha.cz)

**Vedoucí ŠJ** - Švepešová Olga

## 1. Legislativa

Provoz školní jídelny se řídí nařízením ES, zákony, vyhláškami o školním stravování a příslušnými hygienickými předpisy.

Nařízení ES č. 852/ 2004 O hygieně potravin ze dne 29. 4. 2004

Nařízení EU č. 16/2012/ ze dne 1. 7. 2012- označování mražených potravin

Nařízení ES č. 178/ 2002 Bezpečnost potravin /potravinové právo/ ze dne 28. 2. 2002

Zákon č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění.

Vyhláška č.137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny

při činnostech epidemiologicky závažných (změna platí § 1, § 25, § 37/1.2.5, § 38 § 39 §49 §50 §51 §52) ve znění

Vyhlášky č. 602/2006 Sb., s platností od 1. 1. 2007. Novým školským zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění.

Vyhláška č. 107/2005 Sb.,107/2008 Sb. O školním stravování ze dne 13. 3. 2008, Vyhláška č.17/2015 sb. O dietním stravování v platném znění. Finančními normativy a metodikou spotřebního koše

Rozsah poskytovaných služeb – zpracovaný dokument systému HACCP.

Ověřování systému auditorem 1x ročně.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny.

Jídelníček je sestavován na základě nových poznatků zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

### Vyhláška o školním stravování

Vyhláška č.107/2005 Sb., O školním stravování, Vyhláška č.17/2015 sb., O dietním stravování

§ 1 Úvodní ustanovení určuje, komu je školní stravování určeno: děti, žáci, studenti

a další osoby v rámci hmotného zabezpečení (§ 122 školského zákona) plného přímého zaopětření, nebo v rámci preventivně výchovné péče, školní stravování (všech zřizovatelů) se nadále řídí vyživovacími normami stanovených v příloze č. 1 vyhlášky

§ 2 Jídla podávaná v rámci školního stravování se konzumují vždy v provozovnách školního stravování.

§ 4 Stanoví rozsah služeb školního stravování podle druhu a typů škol s ohledem na věk strávníků.

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd a jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo ve třídě s celodenním provozem, oběd a jedno předcházející jídlo s polodenním provozem.

§ 5 Úplata za školní stravování v zařízeních školního stravování je určena vyšší normativu a stanoví se podle cen potravin v místě obvyklých

### Výživové normy:

Z celkové denní výživové dávky se počítá 18% na snídani, 15 % na přesnídávku, 35% na oběd, 10% na odpolední svačinu a 22% na večeři přípustná tolerance je  $\pm 25\%$  s výjimkou tuků. Podíl zeleniny, ovoce a luštěnin je žádoucí zvyšovat součástí jídel je vždy nápoj.

### Finanční normativ na nákup potravin:

Při stanovení finančních normativů na nákup potravin bylo na rozdíl od bývalé právní úpravy (podle ročníků) zvoleno kritérium věk strávníka. Do věkových skupin budou strávníci zařazováni vždy na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. V praxi to znamená, že např. ve školním roce (tj. v období od 1. 9. do 31. 8.) dítě MŠ dosáhne 7 let věku, finanční normativ bude stanoven ve věkové skupině 7 až 10 let.

Strávník podle § 4 odst. 9. vyhlášky č.107/2005 Sb., O školním stravování má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánovaně nepřítomnosti. Oběd si může vyzvednout v hospodářském pavilónu do jídelny v době od 12.00 – 12.30 hod. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit.

Dítě se stravuje vždy pokud, je přítomno v době výdeje stravy.

### Provozní doba školní jídelny 6,30 hod – 15,00 hod

Rozvoz stravy- pitný režim	7,00 - 17,00 hod.
Ranní svačina	8,00 - 8,30 hod.
Oběd	11,15 - 11.45 hod.
Odpolední svačina	14,00 - 14.30 hod.
Výdej do jídelny	12,00 - 12,30 hod.

Zaměstnanci	11,45 - 12.00 hod.
-------------	--------------------

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP. Možnost přidavků jídla, kdykoliv o to strážník požádá při výdeji stravy (maso dle normativu). Možnost doplněním nápojů na oddělení v průběhu celého dne.

### 1. Výše stravného:

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl. č.107/2008 Sb., O školním stravování platná od 13. 3. 2008 příloha č. 2 v platném znění

#### Platnost cen stravného od 1. 6. 2022

Denní stravné 3-6 let	FN/ den/strážník	Denní stravné 7-10 let	FN /den/strážník
přesnídávka	9,00+1,00 nápoj	přesnídávka	10,00+1,00 nápoj
Oběd	22,00+1,00 nápoj	Oběd	25,00+1,00 nápoj
svačina	8,00+1,00 nápoj	svačina	9,00+1,00 nápoj
na nápoje	3,00	na nápoje	3,00
<b>CELKEM</b>	<b>42,00 Kč</b>		<b>47,00 Kč</b>

Dietní stravování je zajištěno po domluvě s rodiči vlastní donáškou. Řídí se vyhláškou č. 107/2015.Sb., o školním stravování

### Způsob úhrady stravného:

Bezhotovostní platební styk:

- Souhlas k inkasu na číslo účtu: SBÚ - 100 203 921 / 0800 u České spořitelny a.s.:

Jednorázovým příkazem k úhradě u svého peněžního ústavu – na číslo účtu: 000019-2599777359/0800 u České spořitelny.

(pouze při nástupu nebo v případě neproplaceného inkasa)

- V případě, že zákonný zástupce nevlastní žádný účet a u neproplacených inkas veškeré poplatky, které souvisí s převodem úhrady stravného musí uhradit u banky zákonný zástupce.

**(dále je povinen uvést identifikaci platby (jméno dítěte, variabilní symbol, částku stravného))**

Odhlášené obědy jsou odečteny z následující úhrady stravného.

Částka pro výpočet stravného: stravovací zvyklosti x počet dnů v příslušném měsíci

Termín placení probíhá inkasem měsíc předem od 15. do 20. dne v měsíci

Zákonný zástupce: **Zajistí dostatek finančních prostředků před termínem, aby nedocházelo k neproplaceným inkasním platbám!** Zákonný zástupce je povinen uhradit platbu za stravné nejpozději do 30. dne v měsíci nebo před dnem nástupu dítěte do MŠ. Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, může být dítě úplně vyloučeno ze stravování. Dle § 35 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

## **2. Přihlášení stravníků:**

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři školní jídelny.

### **Přihlašování stravy:**

Zákonný zástupce je povinen přihlásit stravu vždy po nepřítomnosti dítěte v MŠ osobně, telefonicky nebo e-mailem [jidelna@mskstecha.cz](mailto:jidelna@mskstecha.cz) u vedoucí školní jídelny

**vždy den předem do 13, 00 hodin.**

## **3. Odhlašování stravníků:**

### **Odhlašování stravy:**

Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravu vždy při nepřítomnosti dítěte v MŠ osobně, telefonicky nebo e-mailem [jidelna@mskstecha.cz](mailto:jidelna@mskstecha.cz) u vedoucí školní jídelny

**vždy den předem do 13, 00 hodin.**

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

### **Hlášení změn vždy do 14. dne v měsíci u vedoucí školní jídelny:**

-Změna **stravovacích** zvyklostí po konzultaci s ředitelkou školy

-**Pro dietní stravování a úprava stravy je nutno potvrzení od lékaře.**

- způsob placení stravného, změna čísla účtu nebo peněžního ústavu, a adresy, jména

- ukončení docházky - vyrovnání případných přeplatků, nedoplatků (**nahlásit číslo účtu, adresy pro zaslání**)

## **4. Vyúčtování:**

Vyúčtování přeplatků bude provedeno při ukončení docházky do MŠ na účet

**Zákonný zástupce, který nemá účet, se osobně domluví na termínu a způsobu předání přeplatku**

## **5. Přihlašování a odhlašování o prázdninách:**

**Při provozu o prázdninách nahlásit docházku předem. Na letní prázdniny do 15.6.**

Pokud není provoz na MŠ svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny.

### **Závěrečné ustanovení:**

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku.

Provozní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnosti dne 1. 9. 2023 je vyvěšen

na nástěnce u vedoucí ŠJ a v prostoru šaten MŠ a na webových stránkách: [www.mskstecha.cz](http://www.mskstecha.cz)

V Českých Budějovicích dne 1. 9.2023

podpis ved. ŠJ: Švepešová Olga

podpis ředitelky školy: Mgr. Nikole Hovorková

# Pravidla pro výdej stravy domů !

## Pravidla pro výdej stravy domů

1. Výdej stravy se provádí do donesených čistých jídlonosičů k tomu určených (ne do sklenic a jiných nevhodných nádob)
2. Výdej stravy v hospodářském pavilonu - zvonek.  
Jídlonosič je plněn od 12 : 00 do 12 : 30 hod ve školní jídelně.
3. Škola zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče
4. Vstup do jídelny pouze u vchodu HP – zvonek.  
Jídlonosič je plněn 12:00- 12:30 hodin ve školní jídelně.  
Po ukončení výdeje ve 2:30 hodin již škola za ponechané jídlonosiče nezodpovídá.
5. Škola zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejich vydání do jídlonosiče.
6. Dle vyhlášky MZ č. 602/2006 Sb., v platném znění pokrm vydaný do jídlonosiče je určen k přímé spotřebě bez skladování

Poučení strávnicků: Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., O školním stravování § 4 odst. 9 a dle zákona č.561/2004 § 119)§122 odst. 2, v platném znění strávnick má nárok jen první den neplánované nepřítomnosti na dotovaný oběd.

**Další dny nepřítomnosti je strávnick /zákonný zástupce/ povinen stravu odhlásit a po ukončení nepřítomnosti den předem stravu přihlásit do 13,00 hodin.**

**Neodhlášená strava propadá bez náhrady.**